

**Phụ lục I**

**MẪU KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ**

*(Kèm theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 32 /2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2026 của UBND thành phố)*

Mẫu 01KH

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG/QUÝ/NĂM.....**  
**CỦA CƠ QUAN/TỔ CHỨC/ĐƠN VỊ .....**  
*(Dành cho cơ quan, tổ chức, đơn vị)*

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)</b>						
1							
2							
....							
<b>II</b>	<b>Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị</b>						
1							
2							
....							

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

NGƯỜI LẬP BIỂU



STT	Tiêu chí chấm điểm	Điểm tối đa	Điểm cá nhân tự chấm	Điểm đánh giá chính thức (do cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chấm điểm)	Giải trình (nếu có)
<b>A</b>	<b>TIÊU CHÍ CHUNG</b>	<b>30</b>			
<b>I</b>	<b>Phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, văn hóa thực thi công vụ và ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ</b>	<b>10</b>			
<b>1</b>	<b>Phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, văn hóa thực thi công vụ</b>	<b>5</b>			
<b>a</b>	Chấp hành nghiêm túc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng	0,75			
<b>b</b>	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	0,5			
<b>c</b>	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng và Nhà nước	0,5			
<b>d</b>	Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong thực thi công vụ; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”	0,75			
<b>đ</b>	Không tham ô, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không đê người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	0,75			
<b>e</b>	Có tinh thần đoàn kết, ý thức xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; tích cực tham gia các hoạt động tập thể	0,75			
<b>g</b>	Thực hiện văn hóa công vụ: có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp trong quan hệ công tác	0,5			
<b>h</b>	Tinh thần tự phê bình; tự soi, tự sửa; mức độ tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục sau khi đã được chỉ ra	0,5			
<b>2</b>	<b>Ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ</b>	<b>5</b>			
<b>a</b>	Chấp hành sự phân công của tổ chức	1			
<b>b</b>	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác	1			
<b>c</b>	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định	1			

d	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	2			
II	<b>Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ; thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp và khả năng phối hợp với đồng nghiệp</b>	10			
I	<b>Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm</b>	2,5			
a	Có kiến thức, hiểu biết đầy đủ, toàn diện, chuyên sâu về quy định của pháp luật liên quan ngành, lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; chủ động nghiên cứu, đề xuất giải pháp thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh có tính chất chuyên môn cao	0,5			
b	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính	0,5			
c	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả; sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và các công cụ hỗ trợ phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ; tích cực cập nhật, ứng dụng công nghệ mới trong công việc chuyên môn	0,5			
d	Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách, quản lý đảm bảo kịp thời, khoa học, hiệu quả, không bỏ sót nhiệm vụ	0,5			
đ	Có năng lực tập hợp, quy tụ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất, vững mạnh; không để xảy ra tình trạng mâu thuẫn, mất đoàn kết nội bộ	0,5			
2	<b>Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao thường xuyên, đột xuất</b>	2,5			
a	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn	1,5			
b	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh có tính chất chuyên môn cao; có khả năng phản ứng nhanh, chính xác với yêu cầu mới	1			
3	<b>Tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ</b>	2,5			
a	Có tinh thần trách nhiệm trong việc nghiên cứu, đề xuất, tham mưu nội dung chuyên môn; chủ động tiếp cận thông tin, kịp thời điều chỉnh cách làm để phù hợp với yêu cầu mới	1,5			
b	Tích cực cập nhật, ứng dụng kiến thức, công nghệ mới trong công việc chuyên môn; có tinh thần cầu thị, phối hợp tốt trong các hoạt động liên quan đến chuyên môn	1			

4	<b>Thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp và khả năng phối hợp với đồng nghiệp</b>	2,5			
a	Được người dân, doanh nghiệp đánh giá tích cực về tính chuyên nghiệp, rõ ràng, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp thông tin, tư vấn chuyên môn (đối với các vị trí việc làm tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp).	1,5			
b	Được đánh giá có tinh thần trách nhiệm, hợp tác trong chuyên môn; bảo đảm phối hợp hiệu quả trong xử lý liên thông các thủ tục, công việc (đối với các vị trí việc làm không tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp).	1			
<b>III</b>	<b>Năng lực đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong thực thi công vụ</b>	<b>10</b>			
1	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo, đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị	2,5			
2	Có năng lực đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong thực thi công vụ; dám đương đầu với khó khăn, thách thức, sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn	2,5			
3	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể	2,5			
4	Chủ động đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không có biểu hiện né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của cơ quan có thẩm quyền; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới	2,5			
<b>B</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO</b> (Đối với đánh giá trên phần mềm, phần điểm của mục này được tích hợp vào phần kê khai công việc và chấm điểm thông qua quy đổi công việc chuẩn; phương pháp và cách xác định điểm tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP)	<b>70</b>			
<b>I</b>	<b>Nhiệm vụ được giao trực tiếp thực hiện và nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ</b>	<b>35</b>			
1	<b>Tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành</b> - Tỷ lệ công việc, sản phẩm hoàn thành = (Số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành/Số lượng công việc, sản phẩm được giao) X 100; - Điểm tỷ lệ công việc, sản phẩm hoàn thành = Tỷ lệ sản phẩm, công việc hoàn thành X số điểm tối đa tương ứng. (Ví dụ: tỷ lệ công việc, sản phẩm hoàn thành trong kỳ đánh giá = 95% thì điểm tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành tương ứng = 95 % X 8 = 7,6 điểm) Lưu ý: Chỉ điền vào 01 dòng duy nhất trong số các dòng bên dưới.	<b>10</b>			
a	Hoàn thành 100% số lượng công việc, sản phẩm được giao	10			
b	Hoàn thành từ 90% đến dưới 100% số lượng công việc, sản phẩm được giao	8			

c	Hoàn thành từ 80% đến dưới 90% số lượng công việc, sản phẩm được giao	6			
d	Hoàn thành từ 70% đến dưới 80% số lượng công việc, sản phẩm được giao	4			
đ	Hoàn thành từ 50% đến dưới 70% số lượng công việc, sản phẩm được giao	2			
e	Hoàn thành dưới 50% số lượng công việc, sản phẩm được giao	0			
2	<p><b>Tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm đảm bảo tiến độ</b></p> <p>- Tỷ lệ công việc, sản phẩm đảm bảo tiến độ = (Số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành đúng tiến độ trở lên/Số lượng công việc, sản phẩm được giao) X 100.</p> <p>- Điểm tỷ lệ công việc, sản phẩm đảm bảo tiến độ = Tỷ lệ sản phẩm, công việc đảm bảo tiến độ X số điểm tối đa tương ứng.</p> <p>Lưu ý: Chỉ điền vào 01 dòng duy nhất trong số các dòng bên dưới.</p>	10			
a	Có 100% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ được giao	10			
b	Có từ 90% đến dưới 100% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	8			
c	Có từ 80% đến dưới 90% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	6			
d	Có từ 70% đến dưới 80% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	4			
đ	Có từ 50% đến dưới 70% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	2			
e	Có dưới 50% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	0			
3	<p><b>Tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng</b></p> <p>- Tỷ lệ công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng = (Số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành đạt yêu cầu về nội dung/Số lượng công việc, sản phẩm được giao) X 100.</p> <p>- Điểm tỷ lệ công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng = Tỷ lệ sản phẩm, công việc hoàn thành đạt yêu cầu về nội dung X số điểm tối đa tương ứng.</p> <p>Lưu ý: Chỉ điền vào 01 dòng duy nhất trong số các dòng bên dưới.</p>	15			
a	Có từ 90 đến 100% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	15			
b	Có từ 80 đến dưới 90% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	12			
c	Có từ 70 đến dưới 80% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	9			
d	Có từ 60 đến dưới 70% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	6			
đ	Có từ 50 đến dưới 60% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	3			
e	Có dưới 50% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	0			

II	<p><b>Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý có điểm đánh giá ở mức điểm tương ứng với mức xếp loại chất lượng "hoàn thành nhiệm vụ" trở lên thì được tính đạt điểm tỷ lệ bằng 100%;</li> <li>- Trường hợp có cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý có điểm đánh giá ở mức điểm tương ứng với mức xếp loại chất lượng "không hoàn thành nhiệm vụ" thì được tính đạt điểm tỷ lệ bằng 50%.</li> </ul>	15			
III	<p><b>Khả năng tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ theo kế hoạch đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, có sáng kiến hoặc giải pháp tổ chức thực hiện hiệu quả thì được tính đạt điểm tỷ lệ bằng 100%;</li> <li>- Trường hợp trong kỳ đánh giá có tồn tại, hạn chế, chậm trễ kéo dài trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác được giao thì được tính đạt điểm tỷ lệ bằng 50%.</li> </ul>	10			
IV	<p><b>Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức thuộc phạm vi quản lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị duy trì được môi trường làm việc đoàn kết, phối hợp hiệu quả giữa các cá nhân, bộ phận thì tính đạt điểm tỷ lệ bằng 100%;</li> <li>- Trường hợp trong kỳ đánh giá phát sinh phản ánh, khiếu nại, kiến nghị về mâu thuẫn, mất đoàn kết nội bộ kéo dài thì tính đạt điểm tỷ lệ bằng 50%.</li> </ul>	10			
	<b>TỔNG SỐ ĐIỂM CHÍNH THỨC ĐẠT ĐƯỢC (A+B)</b>	100			
C	<b>ĐIỂM CỘNG, ĐIỂM TRỪ (nếu có)</b>				
I	<p><b>ĐIỂM CỘNG</b></p> <p>(Đối với đánh giá trên phần mềm, phần điểm của mục này được tích hợp vào phần kê khai công việc và chấm điểm thông qua quy đổi công việc chuẩn)</p>	6			
1	<p><b>Có công việc, sản phẩm phát sinh đột xuất, ngoài kế hoạch, công việc chuyên môn thường xuyên được hoàn thành:</b></p> <p>Mỗi một công việc, sản phẩm phát sinh hoàn thành đảm bảo yêu cầu được cộng 0,5 điểm; tối đa không quá 01 điểm.</p>	1			
2	<p><b>Có công việc, sản phẩm được giao hoàn thành sớm tiến độ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có từ 50% đến dưới 80% công việc, sản phẩm được giao hoàn thành sớm tiến độ được cộng 0,5 điểm;</li> <li>- Có từ 80% công việc, sản phẩm được giao hoàn thành sớm tiến độ được cộng 01 điểm.</li> </ul>	1			
3	<p><b>Có công việc, sản phẩm hoàn thành đảm bảo chất lượng, được cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng hoặc có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận:</b></p> <p>Mỗi một công việc, sản phẩm được biểu dương, khen thưởng hoặc có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cộng 01 điểm; tối đa không quá 02 điểm</p>	2			
4	<p><b>Hoàn thành công việc có tính chất phức tạp, công việc có nội dung hoàn toàn mới, chưa từng có tiền lệ xử lý, công việc có tác động, ảnh hưởng tích cực trên phạm vi rộng của cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc thành phố.</b></p> <p>Mỗi một công việc nêu trên hoàn thành đảm bảo chất lượng, hiệu quả được cộng 01 điểm, tối đa không quá 02 điểm.</p>	2			
II	<b>ĐIỂM TRỪ</b>				



....., ngày ..... tháng ..... năm 20...

**NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**IV. Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ NƠI CÁN BỘ/CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC CÔNG TÁC:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Đề xuất mức xếp loại chất lượng: .....

....., ngày ..... tháng ..... năm 20...

**XÁC NHẬN CỦA**

**TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**V. KẾT LUẬN CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI:**

Xếp loại.....

....., ngày ..... tháng ..... năm 20...

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

**CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Phụ lục III**  
**CÁC BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG THEO HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC**  
**ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 32/2026/QĐ-UBND ngày 13/4/2026 của UBND thành phố)*

CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
 ĐƠN VỊ:.....

Mẫu 01/TKNV  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG THÔNG KÊ, TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÁ NHÂN CÁN BỘ/CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC**  
**THÁNG...../NĂM.....**

TT	Tính chất công việc <i>(Đánh dấu X vào ô tương ứng)</i>			Mức độ tham gia thực hiện <i>(Đánh dấu X vào ô tương ứng)</i>		Sản phẩm, công việc đã thực hiện trong kỳ đánh giá		Thời gian thực hiện			Chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành			Kiến nghị, đề xuất <i>(nếu có)</i>	Giải trình <i>(nếu có)</i>
	Bình thường	Phức tạp	Rất phức tạp	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Đã hoàn thành <i>(Ghi rõ thông tin văn bản được ban hành hoặc nội dung công việc được giải quyết,...)</i>	Chưa hoàn thành <i>(Ghi rõ lí do)</i>	Thời gian hoàn thành <i>(Ghi rõ thời gian hoàn thành tương ứng)</i>			Hoàn thành nhưng chưa đảm bảo chất lượng theo yêu cầu (còn để xảy ra sai sót về nội dung phải sửa đổi, bổ sung (do lỗi chủ quan) hoặc bị cấp có thẩm quyền đơn đốc, nhắc nhở)	Hoàn thành đảm bảo chất lượng theo yêu cầu	Hoàn thành đảm bảo chất lượng vượt mức theo yêu cầu (được cấp có thẩm quyền ghi nhận, biểu dương, khen thưởng hoặc công việc, sản phẩm có tác động, ảnh hưởng tích cực trong phạm vi toàn thành phố, cơ quan, đơn vị, địa phương)		
								Sớm hạn	Đúng hạn	Trễ hạn <i>(Ghi rõ số ngày/giờ trễ hạn so với thời gian yêu cầu)</i>					
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác tháng/năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị)														
1															
2															
...															
II	Các nhiệm vụ chuyên môn, thường xuyên theo vị trí việc làm														
1															
2															
...															
III	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị														

1																				
2																				
V	Các nhiệm vụ khác: Hội họp, tham gia tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, tham gia hoạt động khác theo phân công của cấp có thẩm quyền...																			
...																				

**TỔNG SỐ SẢN PHẨM/CÔNG VIỆC:** Cán bộ, công chức, viên chức căn cứ nội dung đã thống kê, đánh giá ở trên và quy định về yêu cầu công việc của cơ quan, đơn vị để điền thông tin về tổng số lượng sản phẩm, công việc theo bảng dưới đây để làm cơ sở theo dõi, tính điểm các tiêu chí tương ứng  
 ối với đánh giá trên Phần mềm, số lượng sản phẩm, công việc được tích hợp vào Bảng thống kê trên cơ sở tự kê khai và các nguồn dữ liệu từ các hệ thống công nghệ thông tin)

Tổng số lượng sản phẩm, công việc (Ghi tổng số lượng tương ứng)				Tiến độ sản phẩm, công việc (Ghi tổng số lượng tương ứng)				Chất lượng sản phẩm, công việc (Ghi tổng số lượng tương ứng)				Ghi chú
Được giao	Hoàn thành	Chưa hoàn thành	Tỷ lệ tổng sản phẩm, công việc được giao hoàn thành so với sản phẩm, công việc được giao (%)	Sớm hạn	Đúng hạn	Trễ hạn	Tỷ lệ tổng sản phẩm, công việc được giao hoàn thành đúng hạn và sớm hạn so với tổng sản phẩm, công việc được giao (%)	Đảm bảo	Vượt mức (được cấp có thẩm quyền ghi nhận, biểu dương, khen thưởng)	Chưa đảm bảo	Tỷ lệ tổng sản phẩm, công việc được giao hoàn thành đảm bảo chất lượng trở lên so với tổng sản phẩm, công việc được giao (%)	
(1)	(2)	(3)	$(4) = (2)/(1) \times 100$	(5)	(6)	(7)	$(8) = (5+6)/(1) \times 100$	(9)	(10)	(11)	$(12) = (9+10)/(1) \times 100$	(13)

TRƯỞNG PHÒNG/BAN/ĐƠN VỊ

CẤP PHÓ PHỤ TRÁCH

CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 02

**PHIẾU THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ/CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC**

**Kỳ đánh giá: Tháng ... /20...**

*(Dành cho CBCCVY giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không phải là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương)*

Họ và tên: .....

Chức vụ, chức danh: .....

Đơn vị công tác: .....

**I. KẾT QUẢ THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ/CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC:**

STT	Tiêu chí chấm điểm	Thang điểm tối đa	Điểm cá nhân tự chấm	Điểm đánh giá của cấp có thẩm quyền quản lý trực tiếp	Điểm đánh giá chính thức (do cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại)	Giải trình (nếu có)
<b>A</b>	<b>TIÊU CHÍ CHUNG</b>	<b>30</b>				
<b>I</b>	<b>Phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, văn hóa thực thi công vụ và ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ</b>	<b>10</b>				
<b>1</b>	<b>Phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, văn hóa thực thi công vụ</b>	<b>5</b>				
a	Chấp hành nghiêm túc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng	0,75				
b	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	0,5				
c	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng và Nhà nước	0,5				
d	Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong thực thi công vụ; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"	0,75				
đ	Không tham ô, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	0,75				
e	Có tinh thần đoàn kết, ý thức xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; tích cực tham gia các hoạt động tập thể	0,75				

ê	Thực hiện văn hóa công vụ: có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp trong quan hệ công tác	0,5				
g	Tinh thần tự phê bình; tự soi, tự sửa; mức độ tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục sau khi đã được chỉ ra	0,5				
<b>2</b>	<b>Ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ</b>	<b>5</b>				
a	Chấp hành sự phân công của tổ chức	1				
b	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác	1				
c	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định	1				
d	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	2				
<b>II</b>	<b>Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ; thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp và khả năng phối hợp với đồng nghiệp</b>	<b>10</b>				
<b>1</b>	<b>Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm</b>	<b>2,5</b>				
a	Có kiến thức, hiểu biết đầy đủ, toàn diện, chuyên sâu về quy định của pháp luật liên quan ngành, lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; chủ động nghiên cứu, đề xuất giải pháp thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh có tính chất chuyên môn cao	0,5				
b	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính	0,5				
c	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả; sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và các công cụ hỗ trợ phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ; tích cực cập nhật, ứng dụng công nghệ mới trong công việc chuyên môn	0,5				
d	Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách, quản lý đảm bảo kịp thời, khoa học, hiệu quả, không bỏ sót nhiệm vụ	0,5				
đ	Có năng lực tập hợp, quy tụ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất, vững mạnh; không để xảy ra tình trạng mâu thuẫn, mất đoàn kết nội bộ	0,5				
<b>2</b>	<b>Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao thường xuyên, đột xuất</b>	<b>2,5</b>				
a	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn	1,5				

b	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh có tính chất chuyên môn cao; có khả năng phản ứng nhanh, chính xác với yêu cầu mới	1				
3	<b>Tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ</b>	2,5				
a	Có tinh thần trách nhiệm trong việc nghiên cứu, đề xuất, tham mưu nội dung chuyên môn; chủ động tiếp cận thông tin, kịp thời điều chỉnh cách làm để phù hợp với yêu cầu mới	1,5				
b	Tích cực cập nhật, ứng dụng kiến thức, công nghệ mới trong công việc chuyên môn; có tinh thần cầu thị, phối hợp tốt trong các hoạt động liên quan đến chuyên môn	1				
4	<b>Thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp và khả năng phối hợp với đồng nghiệp</b>	2,5				
a	Được người dân, doanh nghiệp đánh giá tích cực về tính chuyên nghiệp, rõ ràng, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp thông tin, tư vấn chuyên môn (đối với các vị trí việc làm tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp).	1,5				
b	Được đánh giá có tinh thần trách nhiệm, hợp tác trong chuyên môn; bảo đảm phối hợp hiệu quả trong xử lý liên thông các thủ tục, công việc (đối với các vị trí việc làm không tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp).	1				
III	<b>Năng lực đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong thực thi công vụ</b>	10				
1	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo, đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị	2,5				
2	Có năng lực đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong thực thi công vụ; dám đương đầu với khó khăn, thách thức, sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn	2,5				
3	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể	2,5				
4	Chủ động đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không có biểu hiện né tránh, dùn dấy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của cơ quan có thẩm quyền; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới	2,5				
B	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO</b> (Đối với đánh giá trên phần mềm, phần điểm của mục này được tích hợp vào phần kê khai công việc và chấm điểm thông qua quy đổi công việc chuẩn; phương pháp và cách xác định điểm tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP)	70				
I	Nhiệm vụ được giao trực tiếp thực hiện và nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ	35				

1	<p><b>Tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành</b></p> <p>- Tỷ lệ công việc, sản phẩm hoàn thành = (Số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành/Số lượng công việc, sản phẩm được giao) X 100.</p> <p>- Điểm tỷ lệ công việc, sản phẩm hoàn thành = Tỷ lệ sản phẩm, công việc hoàn thành X số điểm tối đa tương ứng.</p> <p>(Ví dụ: tỷ lệ công việc, sản phẩm hoàn thành trong kỳ đánh giá = 95% thì điểm tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành tương ứng = 95 % X 8 = 7,6 điểm)</p> <p>Lưu ý: Chỉ điền vào 01 dòng duy nhất trong số các dòng bên dưới.</p>	10				
a	Hoàn thành 100% số lượng công việc, sản phẩm được giao	10				
b	Hoàn thành từ 90% đến dưới 100% số lượng công việc, sản phẩm được giao	8				
c	Hoàn thành từ 80% đến dưới 90% số lượng công việc, sản phẩm được giao	6				
d	Hoàn thành từ 70% đến dưới 80% số lượng công việc, sản phẩm được giao	4				
đ	Hoàn thành từ 60% đến dưới 70% số lượng công việc, sản phẩm được giao	1				
e	Hoàn thành dưới 60% số lượng công việc, sản phẩm được giao	0				
2	<p><b>Tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm đảm bảo tiến độ</b></p> <p>- Tỷ lệ công việc, sản phẩm đảm bảo tiến độ = (Số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành đúng tiến độ trừ lên/Số lượng công việc, sản phẩm được giao) X 100.</p> <p>- Điểm tỷ lệ công việc, sản phẩm đảm bảo tiến độ = Tỷ lệ sản phẩm, công việc đảm bảo tiến độ X số điểm tối đa tương ứng.</p> <p>Lưu ý: Chỉ điền vào 01 dòng duy nhất trong số các dòng bên dưới.</p>	10				
a	Có 100% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ được giao	10				
b	Có từ 90% đến dưới 100% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	8				
c	Có từ 80% đến dưới 90% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	6				
d	Có từ 70% đến dưới 80% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	4				
đ	Có từ 60% đến dưới 70% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	1				
e	Có dưới 60% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	0				
3	<p><b>Tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng</b></p> <p>- Tỷ lệ công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng = (Số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành đạt yêu cầu về nội dung/Số lượng công việc, sản phẩm được giao) X 100.</p> <p>- Điểm tỷ lệ công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng = Tỷ lệ sản phẩm, công việc hoàn thành đạt yêu cầu về nội dung X số điểm tối đa tương ứng.</p> <p>Lưu ý: Chỉ điền vào 01 dòng duy nhất trong số các dòng bên dưới.</p>	15				
a	Có từ 90 đến 100% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	15				

b	Có từ 80 đến dưới 90% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	12				
c	Có từ 70 đến dưới 80% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	10				
d	Có từ 60 đến dưới 70% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	8				
d	Có từ 50 đến dưới 60% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	5				
e	Có dưới 50% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	0				
II	<b>Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị:</b> - Trường hợp 100% công chức thuộc thẩm quyền quản lý có điểm đánh giá ở mức điểm tương ứng với mức xếp loại chất lượng "hoàn thành nhiệm vụ" trở lên thì được tính đạt điểm tỷ lệ bằng 100%; - Trường hợp có công chức thuộc thẩm quyền quản lý có điểm đánh giá ở mức điểm tương ứng với mức xếp loại chất lượng "không hoàn thành nhiệm vụ" thì được tính đạt điểm tỷ lệ bằng 50%.	10				
III	<b>Khả năng tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ:</b> - Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ theo kế hoạch đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, có sáng kiến hoặc giải pháp tổ chức thực hiện hiệu quả thì được tính đạt điểm tỷ lệ bằng 100%; - Trường hợp trong kỳ đánh giá có tồn tại, hạn chế, chậm trễ kéo dài trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác được giao thì được tính đạt điểm tỷ lệ bằng 50%.	10				
IV	<b>Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức thuộc phạm vi quản lý:</b> - Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị duy trì được môi trường làm việc đoàn kết, phối hợp hiệu quả giữa các cá nhân, bộ phận thì tính đạt điểm tỷ lệ bằng 100%; - Trường hợp trong kỳ đánh giá phát sinh phản ánh, khiếu nại, kiến nghị về mâu thuẫn, mất đoàn kết nội bộ kéo dài thì tính đạt điểm tỷ lệ bằng 50%.	10				
<b>TỔNG SỐ ĐIỂM CHÍNH THỨC ĐẠT ĐƯỢC (A+B)</b>		<b>100</b>				
C	<b>ĐIỂM CỘNG, ĐIỂM TRỪ (nếu có)</b>					
I	<b>ĐIỂM CỘNG</b> (Đối với đánh giá trên phần mềm, phần điểm của mục này được tích hợp vào phần kê khai công việc và chấm điểm thông qua quy đổi công việc chuẩn)	6				
1	<b>Có công việc, sản phẩm phát sinh đột xuất, ngoài kế hoạch, công việc chuyên môn thường xuyên được hoàn thành:</b> Mỗi một công việc, sản phẩm phát sinh hoàn thành đảm bảo yêu cầu được cộng 0,5 điểm; tối đa không quá 01 điểm.	1				
2	<b>Có công việc, sản phẩm được giao hoàn thành sớm tiến độ:</b> - Có từ 50% đến dưới 80% công việc, sản phẩm được giao hoàn thành sớm tiến độ được cộng 0,5 điểm; - Có từ 80% công việc, sản phẩm được giao hoàn thành sớm tiến độ được cộng 01 điểm.	1				
3	<b>Có công việc, sản phẩm hoàn thành đảm bảo chất lượng, được cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng hoặc có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận:</b> Mỗi một công việc, sản phẩm được biểu dương, khen thưởng hoặc có thành tích xuất sắc được cộng 01 điểm; tối đa không quá 02 điểm	2				

4	<p>Hoàn thành công việc có tính chất phức tạp, công việc có nội dung hoàn toàn mới, chưa từng có tiền lệ xử lý, có tác động, ảnh hưởng tích cực trên phạm vi rộng của cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc thành phố.</p> <p><i>Mỗi một công việc nêu trên hoàn thành đảm bảo chất lượng, hiệu quả được cộng 01 điểm, tối đa không quá 02 điểm</i></p>	2				
<b>II ĐIỂM TRỪ</b>						
1	<p>Có hành vi vi phạm quy định</p> <p><i>- Mỗi hành vi vi phạm bị cấp có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình thì bị trừ 01 điểm/lần vi phạm</i></p>					
2	<p>Có công việc, sản phẩm được giao chưa hoàn thành hoặc hoàn thành chậm tiến độ gây ảnh hưởng đến kết quả chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị (trừ trường hợp lý do khách quan, bất khả kháng):</p> <p><i>- Mỗi một công việc, sản phẩm hoàn thành chậm tiến độ gây ảnh hưởng đến kết quả chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị bị trừ 01 điểm;</i></p> <p><i>- Mỗi một công việc, sản phẩm chưa hoàn thành gây ảnh hưởng đến kết quả chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị bị trừ 02 điểm.</i></p>					
3	<p>Có công việc, sản phẩm không đảm bảo chất lượng, gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến kết quả chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị:</p> <p><i>Mỗi một công việc, sản phẩm không đảm bảo chất lượng gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến kết quả chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị bị trừ 02 điểm.</i></p>					

## II. TỔNG HỢP KẾT QUẢ THEO ĐÔI, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ/CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC:

- Điểm tiêu chí chung: .....
- Điểm tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ: .....
- Tổng điểm theo đôi, đánh giá chính thức: .....
- Tổng điểm cộng (nếu có): .....
- Tổng điểm trừ (nếu có): .....
- Ưu điểm:

### 7. Hạn chế, khuyết điểm:

### 8. Tự đề xuất xếp loại chất lượng: (đánh dấu X vào một trong 04 ô tương ứng dưới đây):

Hoàn thành xuất sắc  
nhiệm vụ  
Từ 90 điểm trở lên

Hoàn thành tốt nhiệm vụ  
Từ 70 điểm trở lên

Hoàn thành nhiệm vụ  
Từ 50 điểm đến  
dưới 70 điểm

Không hoàn thành  
nhiệm vụ  
Dưới 50 điểm

..., ngày.... tháng... năm 20...

**NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ**

(ký tên và ghi rõ họ tên)

**III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP SỬ DỤNG CÁN BỘ/CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC:**

.....  
.....  
.....

\* Đề xuất mức xếp loại chất lượng: .....

..., ngày.... tháng... năm 20...

**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN QUẢN LÝ  
TRỰC TIẾP ĐÁNH GIÁ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

**IV. KẾT LUẬN CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN: Xếp loại.....**

..., ngày.... tháng... năm 20...

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

**PHIẾU THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ/CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC**

**Kỳ đánh giá: Tháng ... /20...**

*(Dành cho CBCCVC không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)*

Họ và tên: .....

Chức vụ, chức danh: .....

Đơn vị công tác: .....

**I. KẾT QUẢ THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ/CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC:**

STT	Tiêu chí chấm điểm	Thang điểm tối đa	Điểm cá nhân tự chấm	Điểm đánh giá của cấp có thẩm quyền quản lý trực tiếp	Điểm đánh giá chính thức <i>(do cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại)</i>	Giải trình <i>(nếu có)</i>
<b>A</b>	<b>TIÊU CHÍ CHUNG</b>	<b>30</b>				
<b>I</b>	<b>Phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, văn hóa thực thi công vụ và ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ</b>	<b>10</b>				
<b>1</b>	<b>Phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, văn hóa thực thi công vụ</b>	<b>5</b>				
<b>a</b>	Chấp hành nghiêm túc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng	0,75				
<b>b</b>	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định-lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	0,5				
<b>c</b>	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng và Nhà nước	0,5				
<b>d</b>	Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong thực thi công vụ; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"	0,75				
<b>đ</b>	Không tham ô, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	0,75				
<b>e</b>	Có tinh thần đoàn kết, ý thức xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; tích cực tham gia các hoạt động tập thể	0,75				
<b>ê</b>	Thực hiện văn hóa công vụ: có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp trong quan hệ công tác	0,5				
<b>g</b>	Tinh thần tự phê bình; tự soi, tự sửa; mức độ tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục sau khi đã được chỉ ra	0,5				

2	<b>Ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ</b>	5				
a	Chấp hành sự phân công của tổ chức	1				
b	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác	1				
c	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định	1				
d	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	2				
II	<b>Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ; thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp và khả năng phối hợp với đồng nghiệp</b>	10				
1	<b>Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm</b>	2,5				
a	Có kiến thức chuyên sâu, toàn diện về lĩnh vực công tác được phân công; hiểu biết đầy đủ về quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	1				
b	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính	0,75				
c	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả; sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và các công cụ hỗ trợ phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ; tích cực cập nhật, ứng dụng công nghệ mới trong công việc chuyên môn.	0,75				
2	<b>Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao thường xuyên, đột xuất</b>	2,5				
a	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn	1,5				
b	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh có tính chất chuyên môn cao; có khả năng phản ứng nhanh, chính xác với yêu cầu mới	1				
3	<b>Tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ</b>	2,5				
a	Có tinh thần trách nhiệm trong việc nghiên cứu, đề xuất, tham mưu nội dung chuyên môn; chủ động tiếp cận thông tin, kịp thời điều chỉnh cách làm để phù hợp với yêu cầu mới	1,5				
b	Tích cực cập nhật, ứng dụng kiến thức, công nghệ mới trong công việc chuyên môn; có tinh thần cầu thị, phối hợp tốt trong các hoạt động liên quan đến chuyên môn	1				
4	<b>Thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp và khả năng phối hợp với đồng nghiệp</b>	2,5				
a	Được người dân, doanh nghiệp đánh giá tích cực về tính chuyên nghiệp, rõ ràng, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp thông tin, tư vấn chuyên môn (đối với các vị trí việc làm tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp).	1,5				

b	Được đánh giá có tinh thần trách nhiệm, hợp tác trong chuyên môn; bảo đảm phối hợp hiệu quả trong xử lý liên thông các thủ tục, công việc (đối với các vị trí việc làm không tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp).	1				
<b>III</b>	<b>Năng lực đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong thực thi công vụ</b>	<b>10</b>				
1	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo, đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị	2,5				
2	Có năng lực đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong thực thi công vụ; dám đương đầu với khó khăn, thách thức, sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn	2,5				
3	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể	2,5				
4	Chủ động đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không có biểu hiện né tránh, dùn dầy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của cơ quan có thẩm quyền; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới	2,5				
<b>B</b>	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO</b> (Đối với sử dụng phần mềm, phần điểm của mục này được tích hợp vào phần kê khai công việc và chấm điểm thông qua quy đổi công việc chuẩn; phương pháp và cách xác định điểm tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP)	<b>70</b>				
1	<b>Tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành</b> - Tỷ lệ công việc, sản phẩm hoàn thành = (Số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành/Số lượng công việc, sản phẩm được giao) X 100. - Điểm tỷ lệ công việc, sản phẩm hoàn thành = Tỷ lệ sản phẩm, công việc hoàn thành X số điểm tối đa tương ứng. (Ví dụ: tỷ lệ công việc, sản phẩm hoàn thành trong kỳ đánh giá = 95% thì điểm tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành tương ứng = 95 % X 15 = 14,25 điểm) Lưu ý: Chỉ điền vào 01 dòng duy nhất trong số các dòng bên dưới.	<b>20</b>				
a	Hoàn thành 100% số lượng công việc, sản phẩm được giao	20				
b	Hoàn thành từ 90% đến dưới 100% số lượng công việc, sản phẩm được giao	15				
c	Hoàn thành từ 80% đến dưới 90% số lượng công việc, sản phẩm được giao	10				
d	Hoàn thành từ 70% đến dưới 80% số lượng công việc, sản phẩm được giao	5				
d	Hoàn thành từ 60% đến dưới 70% số lượng công việc, sản phẩm được giao	1				
e	Hoàn thành dưới 60% số lượng công việc, sản phẩm được giao	0				
2	<b>Tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm đảm bảo tiến độ</b> - Tỷ lệ công việc, sản phẩm đảm bảo tiến độ = (Số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành đúng tiến độ trừ lên/Số lượng công việc, sản phẩm được giao) X 100. - Điểm tỷ lệ công việc, sản phẩm đảm bảo tiến độ = Tỷ lệ sản phẩm, công việc đảm bảo tiến độ X số điểm tối đa tương ứng Lưu ý: Chỉ điền vào 01 dòng duy nhất trong số các dòng bên dưới.	<b>20</b>				

a	Có 100% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ được giao	20				
b	Có từ 90% đến dưới 100% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	15				
c	Có từ 80% đến dưới 90% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	10				
d	Có từ 70% đến dưới 80% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	5				
d	Có từ 60% đến dưới 70% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	1				
e	Có dưới 60% công việc, sản phẩm đảm bảo đúng tiến độ	0				
3	<b>Tỷ lệ số lượng công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng</b> - Tỷ lệ công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng = (Số lượng công việc, sản phẩm hoàn thành đạt yêu cầu về nội dung/Số lượng công việc, sản phẩm được giao) X 100. - Điểm tỷ lệ công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng = Tỷ lệ sản phẩm, công việc hoàn thành đạt yêu cầu về nội dung X số điểm tối đa tương ứng. Lưu ý: Chỉ điền vào 01 dòng duy nhất trong số các dòng bên dưới.	30				
a	Có từ 95 đến 100% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	30				
b	Có từ 90 đến dưới 95% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	25				
c	Có từ 80 đến dưới 90% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	20				
d	Có từ 70 đến dưới 80% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	15				
d	Có từ 60 đến dưới 70% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	10				
e	Có từ 50 đến dưới 60% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	5				
g	Có dưới 50% công việc, sản phẩm đảm bảo chất lượng được cấp có thẩm quyền xác nhận, phê duyệt	0				
	<b>TỔNG SỐ ĐIỂM ĐẠT ĐƯỢC (A+B)</b>	100				
<b>C</b>	<b>ĐIỂM CỘNG, ĐIỂM TRỪ (nếu có)</b>					
<b>I</b>	<b>ĐIỂM CỘNG</b> (Đối với sử dụng phần mềm, phần điểm của mục này được tích hợp vào phần kê khai công việc và chấm điểm thông qua quy đổi công việc chuẩn)					
1	<b>Có công việc, sản phẩm phát sinh đột xuất, ngoài kế hoạch, công việc chuyên môn thường xuyên được hoàn thành:</b> Mỗi một công việc, sản phẩm phát sinh hoàn thành đảm bảo yêu cầu được cộng 0,5 điểm; tối đa không quá 01 điểm.	1				
2	<b>Có công việc, sản phẩm được giao hoàn thành sớm tiến độ:</b> - Có từ 50% đến dưới 80% công việc, sản phẩm được giao hoàn thành sớm tiến độ được cộng 0,5 điểm; - Có từ 80% công việc, sản phẩm được giao hoàn thành sớm tiến độ được cộng 01 điểm.	1				

3	Có công việc, sản phẩm hoàn thành đảm bảo chất lượng, được cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng hoặc có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận: <i>Mỗi một công việc, sản phẩm được biểu dương, khen thưởng hoặc có thành tích xuất sắc được cộng 01 điểm; tối đa không quá 02 điểm</i>	2				
4	Hoàn thành công việc có tính chất phức tạp, công việc có nội dung hoàn toàn mới, chưa từng có tiền lệ xử lý, có tác động, ảnh hưởng tích cực trên phạm vi rộng của cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc thành phố. <i>Mỗi một công việc nêu trên hoàn thành đảm bảo chất lượng, hiệu quả được cộng 01 điểm, tối đa không quá 02 điểm</i>	2				
<b>II ĐIỂM TRỪ</b>						
1	Có hành vi vi phạm quy định <i>Mỗi hành vi vi phạm bị cấp có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình thì bị trừ 01 điểm/lần vi phạm</i>					
2	Có công việc, sản phẩm được giao chưa hoàn thành hoặc hoàn thành chậm tiến độ gây ảnh hưởng đến kết quả chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị (trừ trường hợp lý do khách quan, bất khả kháng): - <i>Mỗi một công việc, sản phẩm hoàn thành chậm tiến độ gây ảnh hưởng đến kết quả chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị bị trừ 01 điểm;</i> - <i>Mỗi một công việc, sản phẩm chưa hoàn thành gây ảnh hưởng đến kết quả chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị bị trừ 02 điểm.</i>					
3	Có công việc, sản phẩm không đảm bảo chất lượng, gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến kết quả chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị: <i>Mỗi một công việc, sản phẩm không đảm bảo chất lượng gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến kết quả chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị bị trừ 02 điểm.</i>					

## II. TỔNG HỢP KẾT QUẢ THEO ĐÔI, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ/CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC:

- Điểm tiêu chí chung: .....
- Điểm tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ: .....
- Tổng điểm theo đôi, đánh giá chính thức: .....
- Tổng điểm cộng (nếu có): .....
- Tổng điểm trừ (nếu có): .....
- Ưu điểm:

### 7. Hạn chế, khuyết điểm:

### 8. Tự đề xuất xếp loại chất lượng: (đánh dấu X vào một trong 04 ô tương ứng dưới đây)

Hoàn thành xuất sắc  
nhiệm vụ  
Từ 90 điểm trở lên

Hoàn thành tốt nhiệm  
vụ  
Từ 70 điểm trở lên

Hoàn thành nhiệm vụ  
Từ 50 điểm đến  
dưới 70 điểm

Không hoàn thành nhiệm  
vụ  
Dưới 50 điểm

..., ngày... tháng... năm 20...

**NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP SỬ DỤNG CÁN BỘ/CÔNG CHỨC/VIÊN CHỨC:

.....  
.....  
.....

\* Đề xuất mức xếp loại chất lượng: .....

..., ngày... tháng... năm 20...

**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN QUẢN LÝ TRỰC  
TIẾP ĐÁNH GIÁ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

IV. KẾT LUẬN CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN: Xếp loại.....

..., ngày... tháng... năm 20...

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

**Phụ lục IV**  
**CÁC BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ, ĐÓNG GÓP ĐỐI VỚI ĐỒNG NGHIỆP**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 32 /2026/QĐ-UBND ngày 13/ 4 /2026 của UBND thành phố)

Mẫu 04

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ ĐÓNG GÓP Ý KIẾN ĐỐI VỚI ĐỒNG NGHIỆP**

**Kỳ đánh giá: Tháng..... /20...**

(Dành cho đồng nghiệp đánh giá đối với CBCCVV không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

**1. Họ và tên người đánh giá:**

Vị trí công tác:

Đơn vị công tác: (phòng, ban, đơn vị...)

**2. Họ và tên người được đánh giá:**

Vị trí công tác:

Đơn vị công tác: (phòng, ban, đơn vị...)

STT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM ĐỒNG NGHIỆP ĐÁNH GIÁ	GIẢI TRÌNH (nếu có)
I	Phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, văn hóa thực thi công vụ và ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ	10		
1	Phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, văn hóa thực thi công vụ	5		
a	Chấp hành nghiêm túc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng	0,75		
b	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	0,5		
c	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng và Nhà nước	0,5		
d	Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong thực thi công vụ; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"	0,75		
đ	Không tham ô, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	0,75		
e	Có tinh thần đoàn kết, ý thức xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; tích cực tham gia các hoạt động tập thể	0,75		
ê	Thực hiện văn hóa công vụ: có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp trong quan hệ công tác	0,5		

STT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM ĐỒNG NGHIỆP ĐÁNH GIÁ	GIẢI TRÌNH (nếu có)
g	Tinh thần tự phê bình; tự soi, tự sửa; mức độ tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục sau khi đã được chỉ ra	0,5		
<b>2</b>	<b>Ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ</b>	<b>5</b>		
a	Chấp hành sự phân công của tổ chức	1		
b	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác	1		
c	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định	1		
d	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	2		
<b>II</b>	<b>Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ; thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp và khả năng phối hợp với đồng nghiệp</b>	<b>10</b>		
<b>1</b>	<b>Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm</b>	<b>2,5</b>		
a	Có kiến thức chuyên sâu, toàn diện về lĩnh vực công tác được phân công; hiểu biết đầy đủ về quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	1		
b	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính	0,75		
c	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả; sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và các công cụ hỗ trợ phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ; tích cực cập nhật, ứng dụng công nghệ mới trong công việc chuyên môn.	0,75		
<b>2</b>	<b>Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao thường xuyên, đột xuất</b>	<b>2,5</b>		
a	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn	1,5		
b	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh có tính chất chuyên môn cao; có khả năng phản ứng nhanh, chính xác với yêu cầu mới	1		
<b>3</b>	<b>Tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ</b>	<b>2,5</b>		
a	Có tinh thần trách nhiệm trong việc nghiên cứu, đề xuất, tham mưu nội dung chuyên môn; chủ động tiếp cận thông tin, kịp thời điều chỉnh cách làm để phù hợp với yêu cầu mới	1,5		
b	Tích cực cập nhật, ứng dụng kiến thức, công nghệ mới trong công việc chuyên môn; có tinh thần cầu thị, phối hợp tốt trong các hoạt động liên quan đến chuyên môn	1		

STT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM ĐÓNG NGHIỆP ĐÁNH GIÁ	GIẢI TRÌNH (nếu có)
4	<b>Thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp và khả năng phối hợp với đồng nghiệp</b>	2,5		
a	Được người dân, doanh nghiệp đánh giá tích cực về tính chuyên nghiệp, rõ ràng, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp thông tin, tư vấn chuyên môn (đối với các vị trí việc làm tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp).	1,5		
b	Được đánh giá có tinh thần trách nhiệm, hợp tác trong chuyên môn; bảo đảm phối hợp hiệu quả trong xử lý liên thông các thủ tục, công việc (đối với các vị trí việc làm không tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp).	1		
III	<b>Năng lực đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong thực thi công vụ</b>	10		
1	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo, đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị	2,5		
2	Có năng lực đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong thực thi công vụ; dám đương đầu với khó khăn, thách thức, sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn	2,5		
3	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể	2,5		
4	Chủ động đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không có biểu hiện né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của cơ quan có thẩm quyền; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới	2,5		
	<b>TỔNG CỘNG (I+II)</b>	<b>30</b>		

**Ý KIẾN ĐÓNG GÓP CỤ THỂ CỦA ĐỒNG NGHIỆP (nếu có):**

.....
.....
.....
.....
.....

..., ngày... tháng... năm 20...

**NGƯỜI ĐÁNH GIÁ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN  
VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ ĐÓNG GÓP Ý KIẾN ĐỐI VỚI ĐỒNG NGHIỆP**

Kỳ đánh giá: Tháng..... /20...

(Dành cho đồng nghiệp đánh giá đối với CBCCVV giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

1. Họ và tên người đánh giá:

Vị trí công tác:

Đơn vị công tác: (phòng, ban, đơn vị...)

2. Họ và tên người được đánh giá:

Vị trí công tác:

Đơn vị công tác: (phòng, ban, đơn vị...)

STT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM ĐỒNG NGHIỆP ĐÁNH GIÁ	GIẢI TRÌNH (nếu có)
I	Phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, văn hóa thực thi công vụ và ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ	10		
1	Phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, văn hóa thực thi công vụ	5		
a	Chấp hành nghiêm túc đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng	0,75		
b	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	0,5		
c	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng và Nhà nước	0,5		
d	Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong thực thi công vụ; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"	0,75		
đ	Không tham ô, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	0,75		

STT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM ĐỒNG NGHIỆP ĐÁNH GIÁ	GIẢI TRÌNH (nếu có)
e	Có tinh thần đoàn kết, ý thức xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; tích cực tham gia các hoạt động tập thể	0,75		
ê	Thực hiện văn hóa công vụ: có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp trong quan hệ công tác	0,5		
g	Tinh thần tự phê bình; tự soi, tự sửa; mức độ tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục sau khi đã được chỉ ra	0,5		
<b>2</b>	<b>Ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ</b>	<b>5</b>		
a	Chấp hành sự phân công của tổ chức	1		
b	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác	1		
c	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định	1		
d	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	2		
<b>II</b>	<b>Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ; thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp và khả năng phối hợp với đồng nghiệp</b>	<b>10</b>		
<b>1</b>	<b>Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm</b>	<b>2,5</b>		
a	Có kiến thức, hiểu biết đầy đủ, toàn diện, chuyên sâu về quy định của pháp luật liên quan ngành, lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; chủ động nghiên cứu, đề xuất giải pháp thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh có tính chất chuyên môn cao	0,5		
b	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính	0,5		
c	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả; sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và các công cụ hỗ trợ phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ; tích cực cập nhật, ứng dụng công nghệ mới trong công việc chuyên môn	0,5		

STT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM ĐỒNG NGHIỆP ĐÁNH GIÁ	GIẢI TRÌNH (nếu có)
d	Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách, quản lý đảm bảo kịp thời, khoa học, hiệu quả, không bỏ sót nhiệm vụ	0,5		
d	Có năng lực tập hợp, quy tụ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất, vững mạnh; không để xảy ra tình trạng mâu thuẫn, mất đoàn kết nội bộ	0,5		
2	<b>Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao thường xuyên, đột xuất</b>	2,5		
a	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn	1,5		
b	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh có tính chất chuyên môn cao; có khả năng phản ứng nhanh, chính xác với yêu cầu mới	1		
3	<b>Tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ</b>	2,5		
a	Có tinh thần trách nhiệm trong việc nghiên cứu, đề xuất, tham mưu nội dung chuyên môn; chủ động tiếp cận thông tin, kịp thời điều chỉnh cách làm để phù hợp với yêu cầu mới	1,5		
b	Tích cực cập nhật, ứng dụng kiến thức, công nghệ mới trong công việc chuyên môn; có tinh thần cầu thị, phối hợp tốt trong các hoạt động liên quan đến chuyên môn	1		
4	<b>Thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp và khả năng phối hợp với đồng nghiệp</b>	2,5		
a	Được người dân, doanh nghiệp đánh giá tích cực về tính chuyên nghiệp, rõ ràng, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp thông tin, tư vấn chuyên môn (đối với các vị trí việc làm tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp).	1,5		
b	Được đánh giá có tinh thần trách nhiệm, hợp tác trong chuyên môn; bảo đảm phối hợp hiệu quả trong xử lý liên thông các thủ tục, công việc (đối với các vị trí việc làm không tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp).	1		
III	<b>Năng lực đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong thực thi công vụ</b>	10		

STT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM ĐỒNG NGHIỆP ĐÁNH GIÁ	GIẢI TRÌNH (nếu có)
1	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo, đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị	2,5		
2	Có năng lực đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong thực thi công vụ; dám đương đầu với khó khăn, thách thức, sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn	2,5		
3	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể	2,5		
4	Chủ động đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không có biểu hiện né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của cơ quan có thẩm quyền; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới	2,5		
<b>TỔNG CỘNG (I+II)</b>		<b>30</b>		

**Ý KIẾN ĐÓNG GÓP CỤ THỂ CỦA ĐỒNG NGHIỆP:**

.....
.....
.....
.....
.....

..., ngày.... tháng... năm 20...

**NGƯỜI ĐÁNH GIÁ**